|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Зав. отделом по управлению имуществом и земельным отношениям**  **Администрации города Конаково**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Вершинина**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.** |

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытого аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, являющегося**

**муниципальной собственностью Муниципального образования**

**«Городское поселение город Конаково»**

Конаково

**2015г.**

**1.** **Общие положения**

1.1 Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 года № 67 «О порядке поведения аукционов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме аукциона».

1.2. Форма торгов: Открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложения о цене. Электронная форма участия не предусмотрена.

**Предмет торгов:** Право на заключение договора аренды объекта недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью МО «Городское поселение город Конаково» по **Лоту № 1:**

**нежилое помещение**

**Адрес объекта: Тверская обл., г. Конаково, ул. Гагарина, д. 4, пом. 78**

**Общая площадь: 71,2 кв. м., этаж 1.**

**Кадастровый номер: 69:43:0070401:0:20/3**

**Целевое назначение: торгово-офисное помещение;**

**Состояние помещений – удовлетворительное. Имеется теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение и водоотведение.**

Начальная (минимальная) цена лота №1 – рыночная арендная плата в месяц без учета НДС 18% и коммунальных услуг, составляет: 13 841,81 (тринадцать тысяч восемьсот сорок один рубль 81 копейка) рублей.

Шаг аукциона 5%: 692,10 (шестьсот девяносто два руб. 10 коп.) рублей.

Сумма задатка 10% от начальной (минимальной) цены лота: 1384,18 (одна тысяча триста восемьдесят четыре руб. 18 коп.) рублей.

Задаток перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Тверской области (Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации города Конаково **л/с 05363026660)**

ИНН 6911028153

КПП 694901001

ОКВЭД 75.11.31

ОКПО 84251747

Р/с 40302810200003000004 в Отделении Тверь г. Тверь

БИК 042809001

В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указать: *Задаток за участие в аукционе на право закл. договора аренды по лоту № 1.*

**Договор аренды заключается на срок 5 лет.**

1.3. Адрес организатора торгов, телефон/факс, адрес электронной почты: 171252, Тверская область, город Конаково, ул. Энергетиков д. 13, кабинет 58; тел: 8(48242) 3-70-07, факс: 8(48242) 3-76-00; [oumi-adm@mail.ru](mailto:oumi-adm@mail.ru)

Контактное лицо: Зам. зав. отделом по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации города Конаково Красикова Ирина Викторовна, тел. 8(48242) 3-76-00

1.4. **Срок начала и окончания подачи заявки:** заявки на участие в открытом аукционе принимаются с 03 июля 2015г. (по рабочим дням с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14–00), окончание приема и регистрации заявок до 10-00 часов (время московское) 23 июля 2015г, по адресу: 171252, Тверская область, город Конаково, улица Энергетиков, дом 13, кабинет 58.

**Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе:** 23 июля 2015г. в 10-00 часов (время московское) по адресу: 171252, Тверская область, город Конаково, улица Энергетиков, дом 13, кабинет 56.

**Дата, время и место проведения аукциона:** аукцион состоится 27 июля 2015г. в 11-00 часов (время московское) по адресу: 171252, Тверская область, город Конаково, улица Энергетиков, дом 13, кабинет 59.

1.5. Начальный размер месячной арендной платы указан без учета налога на добавленную стоимость. Арендатор самостоятельно начисляет налог на добавленную стоимость и перечисляет его в бюджет соответствующего уровня в установленном порядке отдельным платежом с суммы месячной арендной платы, определенной по результатам торгов. Арендная плата может быть проиндексирована, путем увеличения на коэффициент инфляции, но не чаще одного раза в год. Пересмотр сторонами цены заключенного договора в сторону уменьшения не предусмотрен.

1.6. Начальная цена Лота (договора) установлена на основании отчета независимого оценщика. С отчетом об определении рыночной арендной платы за пользование нежилым помещением по Лоту № 1 можно ознакомиться у организатора аукциона.

1.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

1.8. Аукционную документацию можно получить по заявлению любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в адрес организатора аукциона в течение двух рабочих дней, по адресу организатора аукциона по рабочим дням с 8-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14–00), а также ознакомится на сайтах [www.konakovo.in](http://www.konakovo.in), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) без взимания платы. Организатор аукциона не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной участником аукциона неофициально.

1.9. Осмотр имущества, права на которое передаются по договору аренды, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы (осмотр осуществляется 09, 16, 20 июля 2015г. с 11-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 по 14-00 (время московское), на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме.

1.10. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.11. Победитель аукциона должен подписать проект договора аренды в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

1.12. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.13. Оплата по договору производится в соответствии с порядком оплаты, указанным в проекте договора аренды (Приложение № 1).

1.14. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в аукционной документации, не допускается.

1.15. По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении имущество должно быть возвращено Арендодателю в исправном техническом состоянии, в соответствии с условиями договора аренды (Приложение № 1).

**2.** **Требования к участникам аукциона**

2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.3. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных аукционной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.2. к таким участникам;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

2.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с аукционной документацией, комиссия по проведению аукциона отстранит такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

**3.** **Содержание, форма и состав заявки на участие в аукционе**

3.1. Участие в аукционе оформляется заявкой, которая должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение), подтверждающее перечисление задатка.

2) Опись представленных вместе с заявкой документов, заверенная подписью заявителя.

3.2. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке в письменной форме и удостоверяется подписью заявителя.

3.3. Бланк Заявки (Приложение №2) составляется в двух экземплярах. Один экземпляр прошивается вместе с другими документами в соответствии с требованиями настоящей аукционной документации, второй - предоставляется в комиссию по проведению открытого аукциона и подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления.

3.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в 10-00 часов (время московское) 23 июля 2015г.

3.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

**4.** **Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

4.1. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

4.2. При отзыве заявки участник аукциона, в письменном виде в произвольной форме на бланке своей организации (в случае подачи заявки юридическим лицом) направляет организатору аукциона уведомление об отзыве конкретной заявки, с указанием даты и времени подачи заявки. Отзываемая заявка возвращается участнику аукциона под роспись.

**5.** **Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений**

5.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

5.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

**6.** **Порядок внесения задатка и его возврата.**

6.1. Заявитель в составе своей заявки представляет документы, подтверждающие внесение денежных средств, в качестве задатка для участия в аукционе.

6.2. Размер задатка на участие в аукционе устанавливается в размере 10% начальной (минимальной) цены Лота. Размер задатка и реквизиты для его перечисления указаны в п. 1.2. настоящей аукционной документации, а также в информационном сообщении.

6.3. Непредставление документа, подтверждающего внесения суммы задатка является основанием для отказа в допуске заявителя к участию в аукционе.

6.4. В случае если заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и заявителем не допускается.

6.5. Заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки.

6.6. Заявителям, чьи заявки на участие в аукционе поступили после окончания срока подачи заявок, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.7. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

6.8. Участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене, денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.

6.9. Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

6.10. В соответствии с п. 4 ст. 448 ГК РФ, Победителю аукциона задаток засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору аренды в отношении муниципального имущества, в случае если такие обязательства возникают в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора в размере таких обязательств.

**7.** **Порядок заключения договора аренды с победителем конкурса**

7.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

Победитель аукциона должен подписать проект договора аренды в срок, не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

7.3. В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 7.7., в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.1.

7.4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 7.3. и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по проведению аукциона в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

7.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

7.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 7.7., признается уклонившимся от заключения договора.

7.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 7.4. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены, предложенной участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене, аукцион признается несостоявшимся.

При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Приложение № 1

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

**НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ N \_\_\_**

**г. Конаково «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года**

**Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации города Конаково**, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице Заведующего отделом Вершининой Ольги Владимировны, действующего на основании Положения «Об отделе, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании протокола открытого аукциона на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества, являющихся муниципальной собственностью Муниципального образования «Городское поселение город Конаково» № \_\_\_ от \_\_\_\_\_2015г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Общие условия**

1.1. Арендодатель сдает Арендатору в аренду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - имущество), находящееся в муниципальной собственности по адресу: Тверская обл., г. Конаково, ул. Гагарина, д. 4, пом. 78, расположенное на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Указанное имущество принадлежит Муниципальному образованию «Городское поселение город Конаково» на праве собственности на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая площадь передаваемого имущества – \_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

1.2. Срок аренды устанавливается с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

1.3. Имущество передается Арендатору в аренду по следующему целевому назначению: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

1.4. Имущество передается Арендатору в состоянии, соответствующем условиям договора аренды и позволяющем использовать арендуемое имущество по назначению. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им, оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны Арендатору.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать в течение 5 (пяти) дней от начала срока аренды соответствующее имущество Арендатору по акту приема-передачи.

2.1.2. Арендодатель имеет право осмотра недвижимого имущества на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством, давать предписания в случае несоблюдения условий.

2.1.3. Не допускать ущемления прав и интересов Арендатора.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Использовать помещение исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.3 настоящего договора, и не сдавать в поднаем (субаренду) без письменного согласия Арендодателя.

2.2.2. В полном объеме вносить арендную плату в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

Самостоятельно производить оплату налога на добавленную стоимость в соответствующий бюджет в размере, установленном действующим законодательством.

2.2.3. Поддерживать надлежащий порядок в арендуемом имуществе и прилегающих местах общего пользования, соблюдать предусмотренные технические, противопожарные, санитарные и иные требования, предъявляемые к пользованию нежилыми помещениями.

2.2.4. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого имущества, внутренних коммуникаций.

Арендатор имеет право производить переустройство, перепланировку либо иные изменения, затрагивающие конструкцию арендуемого имущества, только после письменного согласования с Арендодателем, отделом архитекторы города Конаково и иными организациями, согласование с которыми предусмотрено законодательством.

Проведение капитального ремонта и реконструкции арендуемого имущества допускается с письменного согласования Арендодателя. В случае согласования Арендатору проведения капитального ремонта и реконструкции арендуемого имущества, Арендатор может быть освобожден от части платы по договору аренды Арендодателем на определенный срок, в соответствии с документацией, обосновывающей расходы на указанный ремонт.

2.2.5. Содержать имущество в полной исправности до сдачи его Арендодателю по акту после окончания срока действия договора или его досрочного расторжения; содержать в порядке прилегающий земельный участок, осуществлять его благоустройство, озеленение, уборку от мусора, в зимний период уборку снега, льда. Согласовать план уборки прилегающего земельного участка в Муниципальном казенном учреждении «Жилищно-коммунальное хозяйство» Муниципального образования «Городское поселение город Конаково».

2.2.6. Незамедлительно предоставлять уполномоченным лицам Арендодателя, представителям органов, контролирующих соблюдение требований по п. 2.2.2, возможность контроля за выполнением условий договора (допуск в помещение, осмотр, представление документации и т.д.), возможность проведения работ, носящих аварийный характер, работниками специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб.

2.2.7. Заключить договоры с соответствующими коммунальными предприятиями на оплату коммунальных, эксплуатационных услуг и своевременно их оплачивать.

2.2.8. Известить Арендодателя не позднее, чем за 20 дней о предстоящем освобождении имущества и сдать его по акту в исправном состоянии, в случае необходимости предварительно выполнив текущий ремонт арендуемого имущества, либо возместить Арендодателю стоимость ремонта на основании совместного акта оценки ремонта (сметы).

2.2.9. По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении передать Арендодателю безвозмездно все произведенные в арендуемом имуществе перестройки и улучшения, составляющие принадлежность имущества и неотделимые от него без вреда для конструкции имущества.

2.2.10. Обеспечивать сохранность арендуемого имущества и за счет своих средств возмещать Арендодателю нанесенный ему ущерб от порчи принятого в аренду имущества.

2.2.11. В течение 10 (десяти) дней поместить вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименованием Арендатора и другой необходимой информацией.

2.2.12. Не использовать право аренды в качестве предмета залога или внесения в уставный капитал (фонд) других предприятий.

2.2.13. Обеспечить сторожевую круглосуточную охрану арендуемого имущества.

2.2.14. По окончании срока договора, в течение 7 (семи) дней вернуть Арендодателю имущество в исправном техническом состоянии, соответствующем его назначению.

2.3. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих адресов, банковских реквизитов, лицах, имеющих право подписи данного договора.

**3. Платежи и расчеты по договору**

3.1. Арендную плату за пользование имуществом Арендатор уплачивает до 15 числа месяца следующего за отчетным в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **руб. в месяц без НДС 18%.**

Сумма НДС составляет \_\_\_\_ руб. в месяц, (НДС оплачивается отдельно в соответствующий бюджет).

3.2. Оплата аренды осуществляется Арендатором путем перечисления платежным поручением либо другим денежным документом причитающейся суммы на расчетный счет Арендодателя:

**Получатель – УФК по Тверской области (Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации города Конаково)**

**ИНН 6911028153; КПП 694901001**

**р/с40101810600000010005 в Отделение Тверь г.Тверь**

**БИК 042809001; ОКТМО 28630101**

**КБК 723 111 0507513 0000 120**

**Назначение платежа: «Арендная плата по договору аренды № \_\_\_ от \_\_\_за \_\_\_ (месяц) год.»**

3.3. В случае неуплаты Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени по 0,1% в день от просроченной суммы за каждый день просрочки.

3.4. Размер арендной платы может пересматриваться Арендодателем в одностороннем порядке, не чаще одного раза в год, при внесении изменений в нормативные правовые акты МО «Городское поселение город Конаково», касающиеся порядка расчета арендной платы и изменения коэффициента ежегодного индексирования арендной платы, и в соответствии с действующим Положением «Об аренде имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение город Конаково», утвержденным решением Совета депутатов города Конаково № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ г., по следующей формуле:

Апл = Аоц х Кинф х 1/12,

Где:

Апл – размер арендной платы в месяц, руб.;

Аоц – годовая рыночная арендная плата за пользование недвижимым имуществом, определенная на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности, или по итогам публичных торгов, руб.;

Кинф – коэффициент ежегодного индексирования размера арендной платы, который ежегодно утверждается Советом депутатов города Конаково и равен индексу потребительских цен по Тверской области по полному кругу товаров и платных услуг, определяемому Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Тверской области на декабрь предыдущего года к декабрю года, предшествующего предыдущему году.

3.5. В случае, письменного уведомления Арендатора об увеличении арендной платы в связи с изменением коэффициента ежегодного индексирования арендной платы на основании Решения Совета депутатов, заключение дополнительного соглашения не требуется. Уведомление об увеличении арендной платы будет направлено Арендатору заказным письмом на реквизиты, указанные в разделе «Адреса и реквизиты сторон». В случае изменения указанных реквизитов Арендатор обязан направить Арендодателю уведомление об их изменении с указанием новых реквизитов и даты их изменения в срок, позволяющий Арендодателю исполнить свои обязательства по Договору, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты изменения этих реквизитов. Сторона, исполнившая свои обязательства по Договору в соответствии с его условиями и исходя из последних известных ей на дату их исполнения реквизитов другой Стороны, считается исполнившей свои обязательства надлежащим образом.

3.6. За невыполнение какого-либо обязательства, предусмотренного настоящим договором, виновная сторона выплачивает неустойку в размере 5% от суммы годовой арендной платы, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.3. и 6.4. настоящего договора.

3.7. За сдачу арендуемого имущества в субаренду без согласования с Арендодателем Арендатор оплачивает штраф за сданное имущество (или его часть) в размере 5-кратной месячной платы по договору с немедленным расторжением договора субаренды.

3.8. Оплата санкций, установленных настоящим договором, не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по договору.

**4. Риск случайной гибели или случайного повреждения**

**нежилого помещения и страхование**

4.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения переданного в аренду нежилого помещения, в течение срока действия договора несет Арендатор.

4.2. Страхование принятого в аренду нежилого помещения в течение всего срока действия договора аренды (от момента принятия его от Арендодателя и до момента сдачи помещения последнему) осуществляет Арендатор. Выбор видов страхования (от каких рисков) принадлежит Арендатору.

**5. Порядок сдачи муниципального имущества в субаренду**

5.1. Арендатор вправе с согласия Арендодателя сдавать арендованное  муниципальное имущество в субаренду (п. 2 ст. 615 ГК РФ).

Ответственность перед Арендодателем за сохранность и надлежащее использование имущества, сданного в субаренду, несет Арендатор.

5.2. Заключение договора субаренды муниципального имущества осуществляется по правилам, аналогичным заключению договора аренды.

5.3. Срок действия договора субаренды не может превышать срока действия основного договора аренды.

5.4. При нарушении Арендатором правил порядка сдачи муниципального имущества в субаренду, договор аренды подлежит досрочному расторжению в  порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.5. Субарендатор оплачивает месячную плату за занимаемые площади с учетом установленной суммы налога на добавленную стоимость путем перечисления на расчетный счёт арендатора.

**6. Расторжение договора**

6.1. Арендодатель вправе досрочно расторгнуть договор аренды письменно уведомив об этом Арендатора, а Арендатор обязан освободить помещение в десятидневный срок:

6.1.1. В случае невыполнения пп. 2.2.1-2.2.6. настоящего договора.

6.1.2. Если Арендатор не внес арендную плату за имущество в течение двух месяцев подряд и не погасил задолженность по оплате пеней за несвоевременную оплату платежей по договору.

6.1.3. В случае государственной или общественной необходимости в арендуемом помещении в соответствии с решением Главы администрации города Конаково или Совета депутатов города Конаково.

6.1.4. В случае отказа или уклонения от заключения договора с предприятиями на коммунальные услуги, эксплуатационные расходы и содержание прилегающей территории.

6.2. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Арендатора последний обязан не позднее, чем за 30 дней направить письменное предупреждение о расторжении договора в адрес Арендодателя.

6.2.1. Помимо оснований расторжения договора, указанных в п. 6.1.1. – 6.1.4. настоящего договора Арендодатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, письменно уведомив Арендатора о предполагаемом расторжении, не менее чем за 30 календарных дней. При этом Арендатор обязан освободить и передать по акту приема-передачи Арендодателю имущество в течение 10 календарных дней со дня наступления срока указанного в уведомлении.

6.3. По истечении срока действия договора в случае письменного уведомления Арендодателя Арендатор обязан освободить помещение в течение 7 дней со дня окончания срока договора.

6.4. Если освобождение помещений Арендатором в сроки и в порядке, указанном в пп. 6.1 - 6.3 настоящего договора, не происходит, то Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 20% от суммы годовой платы по договору.

6.5. Расторжение договора по основаниям указанным в п. 6.1.1. – 6.1.4. настоящего договора, оформляется соглашением о расторжении. Передача недвижимого имущества осуществляется по акту приема-передачи.

**7. Прочие условия**

7.1. Настоящий договор аренды заключен в 3-х (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон договора, один экземпляр хранится в Конаковском филиале Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области.

7.2. Все уведомления, изменения, направляемые к договору, должны составляться в письменной форме.

7.3. Споры, возникающие между сторонами по договору, разрешаются протоколом разногласий или в установленном порядке в Арбитражном суде Тверской области.

7.4. Арендатор после истечения срока договора не имеет при прочих равных условиях преимущественное право на заключение договора на новый срок.

**8. Форс-мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обязательств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимо от воли Сторон не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

8.2. К обстоятельствам, указанным в п.8.1 Договора, стороны относят следующие: война и военные действия, восстания, эпидемии, землетрясение, наводнения, иные природные катаклизмы.

8.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обязательств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств.

8.4. В случае если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьей длятся более 3-х месяцев, Стороны совместно определят дальнейшую юридическую судьбу настоящего договора.

8.5. В случае необходимости, связанной с форс-мажорными обстоятельствами, договор может быть расторгнут с возвратом Арендатору внесенной им арендной платы за неиспользованный срок аренды. Досрочно с возвратом Арендатору внесенной им арендной платы за неиспользованный срок аренды.

**9. Особые условия**

К договору аренды прилагаются:

- выкопировка из технического паспорта (приложение №1);

- акт приема-передачи.

**10. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель: | Арендатор: |

**АКТ**

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**г. Конаково «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015года**

**Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации города Конаково**, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице Заведующего отделом Вершининой Ольги Владимировны, действующего на основании Положения «Об отделе», и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. На основании договора аренды N \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года Арендодатель передает Арендатору во временное пользование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - имущество), находящееся в муниципальной собственности по адресу: Тверская обл., г. Конаково, ул. Гагарина, д. 4, расположенное \_\_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Техническое состояние вышеуказанного недвижимого Имущества на момент его передачи соответствует требованиям по его эксплуатации.

3. Претензий по качеству и техническому состоянию передаваемого Имущества на момент передачи не отмечено.

4. Данный акт не является документом на право собственности и (или) приватизации арендуемого недвижимого Имущества.

5. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности №

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель: | Арендатор: |

Приложение № 2

**ЗАЯВКА**

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью Муниципального образования «Городское поселение город Конаково».

г. Конаково «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

Претендент - физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть)

ФИО / Наименование претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для индивидуальных предпринимателей:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц:

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента (реквизиты для возврата задатка - для физических лиц):

расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицевой счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действует на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

удостоверенной «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Претендент принял решение об участии в открытом аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящегося в муниципальной собственности МО «Городское поселение город Конаково» по Лоту № 1, расположенного по адресу: г. Конаково, ул. Гагарина, д. 4, площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м.

С состоянием имущества и технической документацией к нему ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка)

**Настоящей заявкой на участие в аукционе заявитель гарантирует достоверность представленной в заявке информации и подтверждает право Организатора торгов, не противоречащее требованию при формировании равных для всех участников аукциона условий, запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные в ней сведения.**

**В случае признания победителем аукциона, заявитель берет на себя обязательство подписать договор аренды с Арендодателем по заявленной цене договора в сроки, предусмотренные извещением о проведении аукциона и аукционной документацией.**

**В случае, если предложение заявителя будет лучшим после предложения победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, либо Арендодатель откажется от заключения с ним договора аренды, заявитель обязуется подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и своим предложением о цене договора в течение десяти дней после получения от арендодателя проекта договора.**

**Приложение согласно описи.**

ЗАЯВИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического или физического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

М.П.

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Заявка принята Организатором аукциона**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. в \_\_\_час.\_\_\_\_мин. Заявке присвоен № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Подпись) (Расшифровка подписи)**